

Aanvraag vergoeding woon-werkverkeer

Log in bij Mijn Onderwijsbureau/VISMA en klik op HRM. Je krijgt nu een menu te zien met een aantal tegels. Klik op *Reiskosten woon-werkverkeer indienen* om de aanvraag voor vergoeding op te starten.

The screenshot shows the Visma.Net HRM interface. At the top, there is a navigation bar with 'Visma.Net HRM', 'Mijn Talent', and 'Mijn instellingen'. Below this is a search bar and a grid of action tiles. The tiles are: Taken, Mijn gegevens, Declaraties, Declaratie indienen, E-dossier, Loonstroken, Proefloonstrook, Werkgeversverklaring aanvragen, **Reiskosten woon-werkverkeer indienen** (circled in red), Loonheffingskorting wijzigen, Fietsplan aanvragen, and Document uploaden.

Klik daarna op *Workflow starten*. Je komt in onderstaand scherm terecht. Klik op de rode link *Reiskosten woon-werkverkeer*.

The screenshot shows the workflow documentation for 'Reiskosten woon-werkverkeer indienen (10157)'. It includes a sidebar with 'Invoernotities (0)', 'Procedure', 'Omschrijving', 'Taak', and 'Meer informatie'. The main content is divided into two sections: '1. Invullen en uploaden' and '2. Vervolg en goedkeuring'. In the first section, a red circle highlights the link 'Reiskosten woon-werkverkeer'.

1. Invullen en uploaden

Klik hieronder op de link om de tool/rekenblad van reiskosten te openen en in te vullen.

- **Reiskosten woon-werkverkeer**

Na het invullen en opslaan van het excel, klikt u bij **Document** op de **Plus** om het bestand te kiezen. Geef als omschrijving van het document: **Reiskosten woon-werkverkeer**

2. Vervolg en goedkeuring

Klik links onder op de knop **Gereed**.

De **Reiskosten woon-werkverkeer** wordt naar jouw leidinggevende gestuurd voor controle.

Er wordt automatisch een Excel-sheet gedownload. Open deze en vul deze in. Gebruik voor het berekenen van het aantal kilometers de ANWB-routeplanner. Sla het bestand op je computer op nadat je alles hebt ingevuld.

Weekstaat vaste reiskilometers naar en tussen scholen											Vormingsonderwijs		
1													
2													
3	Naam medewerker:												
4	Adres:											Ingangsdatum:	
5	Postcode en woonplaats:											<input type="text"/>	
6	Medewerker ID:											Graag de ingangsdatum vullen	
7		Postcode vertrek thuis	Postcode school 1	Aantal km's huis naar school 1*	Postcode school 2	Aantal km's school 1 naar school 2*	Postcode school 3	Aantal km's school 2 naar school 3*	Postcode school 4	Aantal km's school 3 naar school 4*	Postcode thuis	Aantal km's vanaf laatste school naar huis*	
8													
9	maandag												
10	dinsdag												
11	woensdag												
12	donderdag												
13	vrijdag												
14													
15	totaal km's			0		0		0		0		0	
16													
17	te vergoeden km's			0		0		0		0		0	
18	maandelijke vergoeding reiskosten woon-werkverkeer											€ 0,00	

Keer daarna terug naar het beginscherm en klik op het plusje, hieronder omcirkeld in het rood. Voeg je Excel-bestand op die manier toe als bijlage en klik op *Gereed* om de aanvraag te versturen.

Invoernotities (0)

Procedure
Omschrijving
Taak
Meer informatie

Reiskosten woon-werkverkeer indienen (10157)
Door dit proces te starten kunt u een declaratie voor woon-werkverkeer indienen.
Reiskosten woon-werkverkeer (428)

1. Invullen en uploaden

Klik hieronder op de link om de tool/rekenblad van reiskosten te openen en in te vullen.

- Reiskosten woon-werkverkeer

Na het invullen en opslaan van het excel, klikt u bij **Document** op de **Plus** om het bestand te kiezen. Geef als omschrijving van het document: **Reiskosten woon-werkverkeer**

2. Vervolg en goedkeuring

Klik links onder op de knop **Gereed**.

De **Reiskosten woon-werkverkeer** wordt naar jouw leidinggevende gestuurd voor controle.

Te voltooien per

Document +

Omschrijving document

Het document zal worden opgeslagen in de map "Reiskosten" in E-dossier