

Salarisstroken en jaarpogaven inzien, gegevens wijzigen en een werkgeversverklaring of fietsplan aanvragen













Salarisstroken en jaarpogaven

Log in bij Mijn Onderwijsbureau/VISMA en klik op HRM. Je krijgt nu een menu te zien met een aantal tegels. Klik op *Loonstroken* om al je loonstroken in te zien.

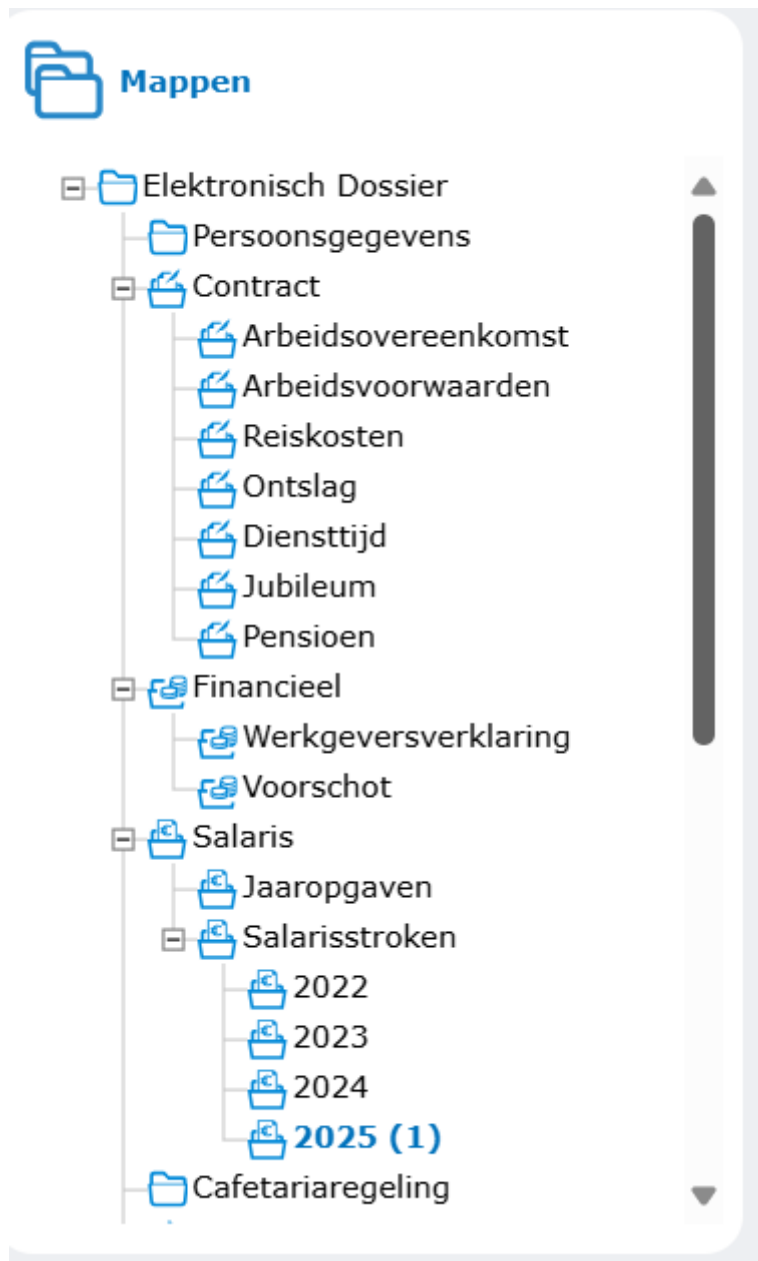
Visma.Net HRM | Mijn Talent | Mijn instellingen

Hallo! Wat wil je doen?

Zoek hier voor de actie die je wilt uitvoeren

 Taken	 Mijn gegevens	 Declaraties	 Declaratie indienen	 E-dossier
 Loonstroken	 Proefloonstrook	 Werkgeversverklaring aanvragen	 Reiskosten woon-werkverkeer indienen	 Loonheffingskorting wijzigen
 Fietsplan aanvragen	 Document uploaden			

In de mappenstructuur aan de linkerzijde van het menu zie je verschillende opties. Eigenlijk alle gegevens die betrekking hebben op je dienstverband en salaris vind je hier terug. Je kunt bijvoorbeeld je loonstroken van voorgaande jaren inzien door onder de map *Salarisstroken* op het gewenste jaartal te klikken. Ook staat er een map waar je je jaaropgaven kunt inzien.



Gegevens wijzigen

Log in bij Mijn Onderwijsbureau/VISMA en klik op HR. Er verschijnt een menu met verschillende tegels. Klik op *Mijn gegevens* om je gegevens in te zien. Wil je een aanpassing doen, bijvoorbeeld omdat je verhuisd bent, klik dan rechtsboven in het scherm op het potloodje. Pas je gegevens aan en klik daarna op de button *Akkoord*.



Hallo! Wat wil je doen?

🔍 Zoek hier voor de actie die je wilt uitvoeren



Taken



Mijn gegevens



Declaraties



Declaratie indienen



E-dossier



Loonstroken



Proefloonstrook



Werkgeversverklaring
aanvragen



Reiskosten woon-
werkverkeer indienen



Loonheffingskorting
wijzigen



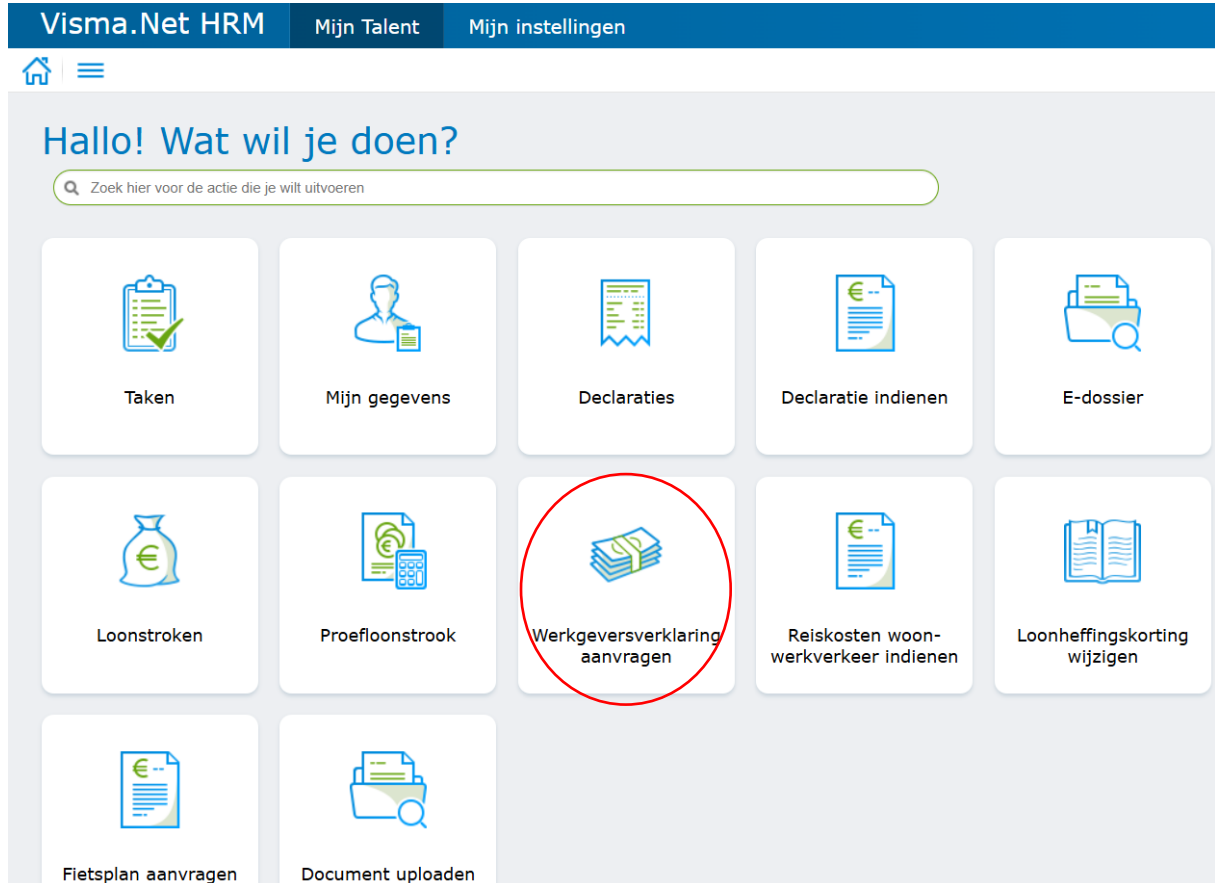
Fietsplan aanvragen



Document uploaden

Werkgeversverklaring aanvragen

Log in bij Mijn Onderwijsbureau/VISMA en klik op HR. Klik op de tegel *Werkgeversverklaring aanvragen*, klik daarna op Workflow starten en doorloop de stappen.



The screenshot shows the Visma.Net HRM dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Visma.Net HRM', 'Mijn Talent', and 'Mijn instellingen'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Zoek hier voor de actie die je wilt uitvoeren'. The main area contains a grid of 15 action tiles, each with an icon and a label. The tile for 'Werkgeversverklaring aanvragen' is circled in red.

Icon	Action Label
	Taken
	Mijn gegevens
	Declaraties
	Declaratie indienen
	E-dossier
	Loonstroken
	Proefloonstrook
	Werkgeversverklaring aanvragen
	Reiskosten woon-werkverkeer indienen
	Loonheffingskorting wijzigen
	Fietsplan aanvragen
	Document uploaden

Fietsplan aanvragen

Log in bij Mijn Onderwijsbureau/VISMA en klik op HR. Klik op de tegel *Fietsplan aanvragen*, daarna op *Workflow starten* en doorloop de stappen. Voor de aanvraag is het noodzakelijk een factuur van de nieuw aangeschafte fiets te uploaden.